

Elektronické volby krok za krokem

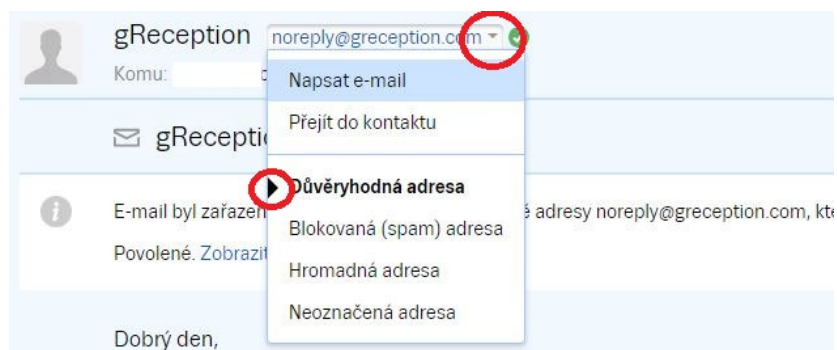
1. Proces před volbami:

Volební komise obešla každého řádného člena OS na emailovou adresu, kterou nahlásil do centrální evidence členů ČLS JEP (na všechny, které byly členem sděleny) s informacemi o konání elektronických voleb s výzvou, aby potvrdil jeden aktuální kontaktní email, který ČLS JEP zaregistruje do volebního systému gReception. Zadání pouze tohoto emailu umožní členovi vstoupit do systému elektronických voleb a zpřístupní mu volební formuláře. Pokud tak člen OS neučiní do stanovené lhůty, vybere ČLS JEP první emailovou adresu z evidenčního listu

2. Jak budou spuštěny volby:

ČLS JEP, po vložení seznamu všech řádných členů OS s platnou emailovou adresou (s výjimkou členů volební komise) do systému, rozešle pozvánky na potvrzené emailové adresy s výzvou k navržení kandidátů do výboru a do revizní komise. Pozvánka s výzvou bude rozeslána z adresy noreply@greception.com.

Doporučujeme zkontrolovat spamovou složku, případně přidat adresu noreply@greception.com do důvěryhodných adres. V případě, že Vám pozvánka ve stanoveném termínu nedorazí, obraťte se na členskou evidenci ČLS JEP nebo Helpdesk gReception, kontakty viz níže.



3. Jak se přihlásit do systému:

Člen se přihlásí dle instrukcí v pozvánce k návrhu kandidátů. **Způsob přihlášení:**

1. Pomocí uvedeného odkazu na zobrazený hlasovací formulář, následně zadá email a vygenerované heslo, poté se zobrazí formuláře pro návrhy kandidátů.
2. Nebo přes webové stránky www.greception.com, kde v horní liště vyplní email a heslo. Po přihlášení klikne na záložku „Moje formuláře“

[Můj profil](#) | [Moje formuláře](#) | [Moje koncepty](#) | [Moje členství](#) | [Odhlásit se](#)

4. Jak přenesu své uživatelské jméno / heslo z pozvánky, abych se mohl/a přihlásit:

- 1/ Před kopírováním je třeba emailovou adresu či heslo (každé zvlášť) v pozvánce označit - tzn. převedete vybraný text kurzorem, aby se podbarvil.
- 2/ Zvolte jednu z následujících možností:
 - najedte kurzorem (myší) na označenou část textu, pomocí kliknutí pravého tlačítka myši se Vám nabídne možnost Kopírovat
 - stiskem kláves Ctrl+C zkopírujete označený text do schránky

- 3/ Umístěte kurzor na cílové místo - do pole emailové adresy či hesla
- 4/ Zvolte jednu z následujících možností:
 - pomocí kliknutí pravého tlačítka myši se Vám nabídne možnost Vložit
 - stiskem klávesy Ctrl+V

5. Jaké heslo zadat:

1. Pozvánka obsahuje jedinečné heslo - člen nemá ještě svůj profil v systému gReception a doporučí uživateli, aby si po přihlášení heslo změnil na své vlastní, vlastní heslo je pak zapotřebí **uložit** pro snadný přístup při opakovaném vstupu.
2. Pozvánka neobsahuje heslo - člen již má svůj profil v systému gReception uložen z minulé aktivity, např. jiné volby a použije své uložené vlastní heslo. V případě, že si jej nepamatuje, využije možnosti resetování hesla: https://app.greception.com/password_reset/

6. Jak navrhnout kandidáty:

Po přihlášení do systému se voliči zobrazí hlasovací formuláře, obsahující seznam všech řádných členů OS. Z tohoto seznamu zaškrtnou volič své kandidáty do výboru a do revizní komise. Systém umožní odeslat formulář i v případě zaškrtnutí menšího počtu kandidátů (je-li počet uveden, ale neumožní zaškrtnout kandidátů více, než je stanoveno).

Volič svou volbu nejprve potvrdí kliknutím na tlačítko ODESLAT a následně kliknutím na potvrzující tlačítko ANO, ODESLAT FORMULÁŘ zobrazené v dialogovém okně, odesláním formuláře svou volbu ukončí. Po ukončení volby bude mít volič možnost opakovaného přístupu do volebního systému, ale pouze však k náhledu, jak volil. Systém mu již neumožní cokoli měnit.

Pozor: Po ukončení je vždy nutné řádné odhlášení ze všech otevřených oken internetového

prohlížeče. | [Můj profil](#) | [Moje formuláře](#) | [Moje koncepty](#) | [Moje členství](#) | [Odhlásit se](#)

SAMOTNÉ VOLBY

Volební komise sestaví z došlých návrhů dvě kandidátní listiny pro volby do výboru a do revizní komise z těch navržených kandidátů, kteří vyslovili s kandidaturou souhlas a tento seznam zašle na ČLS JEP pro vložení do systému voleb.

Následující kroky budou shodné s kroky při návrhu kandidátů, dle bodu 1 až 5 :

- Obdržíte pozvánku s výzvou k volbám do výboru a do revizní komise (krok 1)
- Přihlásíte se do systému zadáním svého hesla (krok 2 až 4)
- Zaškrtnete stanový počet kandidátů zvlášť do výboru a zvlášť do RK
- Potvrdíte volbu a odhlásíte se ze systému

Výsledky voleb:

Volební komise obdrží výsledky voleb a protokol, obsahující veškeré informace o způsobu a průběhu elektronických voleb. V případě, že volby proběhly kombinovaně (elektronicky a korespondenčně), připočítá hlasy z korespondenčních voleb. Poté sepiše zápis o výsledcích voleb, který podepíší všichni členové volební komise. Každý člen volební komise je oprávněn napsat do

zápisu své námitky.

Obdrželo-li více kandidátů na posledním voleném místě stejný počet hlasů, o zvolení rozhoduje losování za účasti volební komise.

Bude-li kandidát zvolen do obou orgánů, sám si vybere, ve kterém orgánu bude pracovat a tuto skutečnost neprodleně sdělí předsedovi volební komise.

Výsledky voleb vyhlásí předseda volební komise nebo jím pověřená osoba tím, že je zveřejní na internetových stránkách OS, příp. v časopise apod.

Stížnosti:

Stížnosti na průběh voleb lze podávat písemně (nikoliv e-mailem) do 1 měsíce od vyhlášení výsledků voleb na adresu volební komise. Stížnost musí obsahovat stručný popis toho, v čem je spatřována nesprávnost, jinak nebude stížnost považována za oprávněnou. K později podané stížnosti nebude přihlíženo. O stížnosti rozhodne volební komise.

Archivace:

Protokol, hlasovací lístky a zápis o průběhu a výsledcích voleb archivuje OS po dobu pěti roků.

Další podrobnosti může po projednání se sekretariátem ČLS JEP upravit podle potřeby volební komise.

Centrální evidence členů ČLS JEP, z.s.

Dana Hanušová

telefon: 224 26 62 23

GMS: 773 30 70 09

fax: 224 26 62 12

e-mail: cle@cls.cz

Systém pro elektronické volby **gReception Voting** zajišťuje **Global Services & Assistance s.r.o.**

Kontaktní informace:

E-mail: info@greception.com

Tel.: +420 773 872 067

Technická podpora

E-mail: help@greception.com